**Acta de constitución**

**del proyecto**

***Fecha: 02/10/2024***

**Tabla de contenido**

**Contenido**

[Información del proyecto 3](#_heading=h.3znysh7)

[Datos 3](#_heading=h.2et92p0)

[Propósito y justificación del proyecto 3](#_heading=h.1t3h5sf)

[Descripción del proyecto y entregables. 3](#_heading=h.otyk1pfqoxha)

[Requerimientos de alto nivel 3](#_heading=h.4d34og8)

[Requerimientos del proyecto 3](#_heading=h.2s8eyo1)

[Objetivos 3](#_heading=h.17dp8vu)

[Premisas y Restricciones 4](#_heading=h.3rdcrjn)

[Riesgos iniciales 4](#_heading=h.26in1rg)

[Cronograma de hitos principales 4](#_heading=h.bitnpdfj8eb5)

[Presupuesto inicial asignado 4](#_heading=h.lnxbz9)

[Personal y recursos pre asignados 5](#_heading=h.35nkun2)

[Aprobaciones 5](#_heading=h.1ksv4uv)

**Información del proyecto**

**Datos**

| **Empresa / Organización** | Duoc UC |
| --- | --- |
| **Proyecto** | Task Track |
| **Fecha de preparación** | 12/08/2024 |
| **Gerente de proyecto** | Francisco Diaz |

**Propósito y justificación del proyecto**

El propósito del proyecto Task Track es desarrollar una plataforma web que permita a equipos de trabajo y usuarios individuales organizar, gestionar y hacer seguimiento a sus tareas y proyectos de manera eficiente. Esta plataforma busca mejorar la productividad mediante la implementación de herramientas que faciliten la planificación, el seguimiento del progreso, la colaboración entre equipos y la priorización de actividades.

Este proyecto surge de la identificación de la necesidad de una herramienta accesible y escalable para la gestión de tareas y proyectos. La falta de una herramienta centralizada genera desorganización, pérdida de tiempo en la priorización de actividades y dificultad en el seguimiento de avances, lo que afecta la eficiencia y la productividad.

La plataforma propuesta ofrece una solución a esta problemática, integrando funcionalidades clave como el uso de tableros Kanban, gráficos de Gantt, notificaciones personalizables, gestión de dependencias y sincronización con calendarios externos, facilitando su uso mediante una interfaz intuitiva y herramientas ágiles como Scrum y Kanban.

Además de abordar la necesidad de una herramienta que mejore la gestión de tareas y proyectos, este proyecto también busca enfrentar una problemática creciente en la actualidad: la procrastinación. En un mundo cada vez más conectado, el uso excesivo de redes sociales y aplicaciones de entretenimiento ha generado una distracción constante que dificulta el enfoque y la productividad. Muchas personas, tanto en el ámbito profesional como personal, se ven atrapadas en ciclos de procrastinación debido a la facilidad de acceso a contenido de bajo esfuerzo cognitivo. Esto afecta el rendimiento, el cumplimiento de plazos y la eficiencia general en la gestión de tareas.

Este proyecto se justifica aún más al considerar que el no ejercitar el cerebro en actividades de lógica o resolución de problemas contribuye a un menor rendimiento cognitivo. La falta de retos mentales, junto con el uso constante de redes sociales que no requieren un esfuerzo significativo, puede reducir la capacidad del cerebro para planificar, organizar y tomar decisiones. Al proporcionar una plataforma que promueva la organización y el uso del pensamiento lógico a través de la priorización de tareas, la planificación de proyectos y la resolución de dependencias entre actividades, esta herramienta servirá también como un medio para ayudar a ejercitar habilidades cognitivas.

**Descripción del proyecto y entregables.**

El proyecto consiste en el desarrollo de una Aplicación Web de Gestión de Tareas diseñada para ayudar a individuos y equipos a organizar y administrar de manera eficiente sus tareas y proyectos. La plataforma integrará funcionalidades clave como la creación y edición de tareas, la visualización del progreso mediante gráficos de Gantt y tableros Kanban, la gestión de dependencias entre tareas, y la sincronización con calendarios externos como Google Calendar y Outlook.

La plataforma será desarrollada utilizando metodologías ágiles, principalmente Scrum para la organización del trabajo en sprints, y Kanban para el seguimiento del flujo de tareas. A lo largo del proyecto, se adoptarán buenas prácticas de desarrollo de software, incluyendo pruebas, control de versiones y documentación adecuada.

***Entregables del Proyecto***

1. Documento de Requisitos

* Requerimientos funcionales y no funcionales detallados.
* Diagramas de casos de uso, modelo de datos y arquitectura del sistema.

*2. Diseño de la Interfaz de Usuario*

* Prototipos de baja y alta fidelidad de la plataforma.
* Diseño responsivo y adaptado a dispositivos móviles y de escritorio.
* Pantallas clave, como tableros Kanban, gráficos de Gantt y vista de tareas.

*3. Backlog del Producto*

* Lista priorizada de tareas y características a implementar, estructurada en historias de usuario, épicas y sprints.

*4. Desarrollo de la Aplicación Web*

* Funcionalidad completa para la gestión de tareas, subtareas y dependencias.
* Sistema de notificaciones y recordatorios.
* Integración con calendarios externos (Google Calendar, Outlook).
* Gestión de archivos adjuntos en cada tarea o proyecto.

*5. Sistema de Autenticación*

* Control de acceso y gestión de roles para usuarios y administradores.

*6. Implementación del Tablero de Progreso*

* Visualización mediante gráficos de Gantt y tableros Kanban.
* Indicadores de progreso y estado de las tareas.

*7. Despliegue Final de la Plataforma*

* Implementación en un servidor web accesible para usuarios externos.
* Configuración de dominio, hosting y mantenimiento del sistema.

**Requerimientos de alto nivel**

* Implementación del sistema de autenticación y roles de usuarios
* Creación de tareas y gestión de proyectos
* Visualización del tablero Kanban
* Notificaciones y recordatorios de tareas
* Integración con calendarios externo

**Requerimientos del proyecto**

**Funcionales:**

* Creación de Tareas
* Edición de Tareas
* Eliminación de Tareas
* Asignación de Tareas a Proyectos
* Gestión de Subtareas
* Gestión de Dependencias entre Tareas
* Creación de Proyectos
* Edición de Proyectos
* Visualización de Proyectos
* Tablero Kanban
* Visualización de Gráfico de Gantt
* Asignación de Tareas a Colaboradores
* Configuración de Notificaciones
* Sincronización con Google Calendar
* Asignación de Prioridades a Tareas
* Gestión de Permisos de Usuarios
* Visualización del Historial de Cambios
* Adjuntar Archivos a Tareas
* Creación de Etiquetas para Tareas
* Exportación de Reportes

**No funcionales:**

* Rendimiento del Sistema
* Escalabilidad
* Compatibilidad de Navegadores Diferentes
* Disponibilidad
* Seguridad de Datos
* Autenticación
* Control de Acceso
* Respaldo de Datos
* Facilidad de Mantenimiento
* Interfaz de Usuario Intuitiva
* Tolerancia a Fallos
* Tiempo de Carga de la Plataforma
* Actualizaciones Automáticas
* Consumo de Recursos
* Portabilidad
* Integración con APIs Externas

**Objetivos**

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| Implementar Login | Inicie sesión con los permisos y datos correspondientes |
| Gestión de tarea | Poder crear, editar y eliminar tareas con dependencias y etiquetas personalizables |
| Implementar api de correo y calendario | Envío de correo al estar cerca de fecha límite y que las tareas se agreguen a calendario externo |

**Premisas y Restricciones**

**Premisas**:

**Restricciones**: Se tiene un plazo de entrega máximo hasta el día 27 de noviembre del año 2024 para la finalización del proyecto, contando con un presupuesto no mayor a $15.000.000 esto utilizando a dos programadores para la documentación y desarrollo del aplicativo web.

**Riesgos iniciales**

**1. Falta de experiencia del equipo en la tecnología utilizada**

* *Descripción*: La poca experiencia personal en el uso de tecnologías específicas para el desarrollo de aplicaciones web puede resultar en retrasos o errores en el proceso de desarrollo.
* *Mitigación*: Asesorarse con expertos, realizar capacitación en tecnologías clave y utilizar documentación oficial y tutoriales de calidad.

**2. Dificultades en la integración de herramientas externas**

* *Descripción*: Los problemas técnicos para integrar APIs de calendarios externos pueden generar funcionalidades incompletas o inestables.
* *Mitigación*: Planificar tiempo adicional para la integración de APIs y realizar pruebas con antelación para asegurar su correcta implementación.

**3. Errores en la estimación del tiempo de desarrollo**

* *Descripción*: La subestimación del tiempo necesario para completar las diferentes fases del proyecto podría llevar a un retraso en la entrega final.
* *Mitigación*: Desglosar cada funcionalidad en tareas más pequeñas, realizar estimaciones basadas en sprints y ajustar los tiempos de acuerdo con los avances.

**4. Problemas con la escalabilidad del sistema**

* *Descripción*: El diseño inicial podría no ser lo suficientemente escalable para soportar un mayor número de usuarios o tareas con el tiempo.
* *Mitigación*: Utilizar patrones de diseño escalables desde el inicio, como bases de datos optimizadas y arquitectura modular, y realizar pruebas de carga anticipadas.

**5. Riesgos de compatibilidad en navegadores y dispositivos**

* *Descripción*: La plataforma podría no comportarse de manera uniforme en diferentes navegadores o dispositivos, afectando la experiencia del usuario.
* *Mitigación*: Realizar pruebas de compatibilidad en navegadores y dispositivos desde las primeras fases del proyecto para corregir problemas de rendimiento.

**6. Problemas de rendimiento de la aplicación**

* *Descripción*: La aplicación podría tener tiempos de respuesta lentos o presentar cuellos de botella a medida que aumente la carga de usuarios o tareas.
* *Mitigación*: Implementar optimizaciones de código y pruebas de rendimiento periódicas para identificar áreas de mejora.

**Cronograma de hitos principales**

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| Definición de requisitos y planificación del proyecto |  |
| Implementación del sistema de autenticación y roles de usuarios |  |
| Creación de tareas y gestión de proyectos |  |
| Visualización del tablero Kanban |  |
| Notificaciones y recordatorios de tareas |  |
| Integración con Calendar |  |
| Visualización de progreso |  |
| Pruebas finales y optimización |  |
| Documentación y manual de usuario |  |
| Entrega final del Proyecto |  |

**Presupuesto inicial asignado**

| Dentro del presupuesto inicial para el proyecto se tienen contemplados los siguientes recursos:   | **Recurso** | **Costo en CLP** | | --- | --- | | Ordenadores | $500.000 - $1.000.000 por ordenador | | Hosting | $100.000 | | Dominio | $5.000 | | Muebles | $500.000 | | Sueldos | $800.000 por empleado | | Software externo | Sin definir | | Recursos básicos (agua, luz, internet) | $150.000 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Personal y recursos pre asignados**

| **Recurso** | **Departamento / División** |
| --- | --- |
| **Matias Flores** | **TI** |
| **Diego Toro** | **TI** |

**Aprobaciones**

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Francisco Diaz | **02/10/2024** |  |